

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2024г.

Утверждено  
приказом МАОУ СШ №34  
№156 от 30.08.2024г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, внутренних мониторингах и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ №34  
г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказу Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества знаний», Уставу и локальным нормативным актам МАОУ СШ №34 г. Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости, стартовой диагностики, внутренних мониторингов (оценки уровня достижения образовательных результатов, далее – внутренние мониторинги), промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- определение личностных результатов учащихся;
- контроль за реализацией основных образовательных программ;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

- во 2 классах (начиная со второй четверти), в 3-4 классах по учебным предметам: «Труд», «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», а также за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), в 11 классах «Практикумы ЕГЭ по предметам» – по безотметочной системе оценивания учащихся (зачет/незачет);

- во 2 (начиная со второй четверти)-11 классах – по четырехбальной системе оценивания:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, стартовой и промежуточной диагностик, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условия успешности достижения предметных результатов и определяются в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным.

2.5. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений. Она отражается в листах наблюдения, портфолио и др.

2.6. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио и др.

2.7. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребенка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости:

- стартовые, диагностические работы на начало учебного года;
- устный опрос;
- самостоятельная работа;

- контрольная работа;
- тестовые задания.

2.9. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании урока.

2.10. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после представления учителю;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

2.11. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.12. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п., проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке или в соответствии с п.2.10.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования – в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.15. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50 % учебного времени), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.17. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень

знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.18. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 день до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.21. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в электронном журнале:

- не менее 3 текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в четверти, если преподавание предмета ведётся 1 час в неделю;
- не менее 5 текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в четверти, если преподавание предмета ведётся 2 часа в неделю;
- не менее 5 текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в полугодии, если преподавание предмета ведётся 1 час в неделю;
- не менее 7 текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в полугодии, если преподавание предмета ведётся 2 часа в неделю.

2.22. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам «Изобразительное искусство» (во 2-4 классах), «Музыка» (во 2-4 классах), «ОРКСЭ» (в 4 классе), «Труд» (во 2-4 классах), «Физическая культура» (во 2-4 классах), «Практикумы ЕГЭ по предметам» включает в себя:

- поурочное оценивание и тематическое оценивание по системе «зачет – незачет», которое фиксируется учителем в электронном журнале «зачет» или «незачет»;
- четвертное оценивание с выставлением результатов в электронном журнале «зачет» или «незачет» (при наличии не менее 3 текущих зачетов);
- полугодичное оценивание с выставлением результата в электронном журнале «зачет» или «незачет» (если преподавание предмета ведётся 2 часа в неделю при наличии не менее 7 текущих зачетов);
- годовое оценивание с выставлением результата в электронном журнале «зачет» или «незачет», учитывая результаты по четвертям или полугодиям.

2.23. «Зачет» по учебным предметам, курсам «Изобразительное искусство» (во 2-4 классах), «Музыка» (во 2-4 классах), «ОРКСЭ» (в 4 классе), «Труд» (во 2-4

классах), «Физическая культура» (во 2-4 классах), «Практикумы ЕГЭ по предметам» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;
- выполнение не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле (степень освоения программного материала во время его изучения).

2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.25. По итогам учебного периода педагог разрабатывает программу индивидуальной работы с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (*Приложение 1*).

### **3. Организация внутренних мониторингов.**

3.1. Внутренние мониторинги проводятся с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных планируемых результатов основной общеобразовательной программы с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные предметы, ориентированные на успешное обучение.

3.2. Содержание, периодичность и сроки проведения внутренних мониторингов определяется решением педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы и отображаются в едином графике проверочных работ.

3.3. При оценке предметных результатов оцениваются достижения учащихся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.4. Формы проведения внутренних мониторингов:

- промежуточные административные контрольные работы (для обучающихся 2-8, 10 классах)

- тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ (для обучающихся 9,11 классов).

3.5. Материалы для проведения внутренних мониторингов разрабатываются, проходят экспертизу и утверждаются на заседании методических объединений.

3.6. Проверку внутренних мониторингов осуществляют комиссии, утвержденные приказом директора школы.

3.7. Отметки, полученные обучающимися 2-11 классов на внутренних мониторингах, отображаются в электронном журнале на предметных страницах отдельной графой.

3.8. При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

3.9. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

#### **4. Организация промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится для определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися на конец учебного периода (учебного года) предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Промежуточная аттестация осуществляется через интегрированный зачет на основе результатов четвертей (полугодий), итоговых проверочных административных работ, а также Всероссийских проверочных работ и выставляется в электронном журнале в отдельной графе «Промежуточная аттестация». Форма проведения и сроки промежуточной аттестации по учебным предметам определяется на педагогическом совете в марте текущего учебного года и утверждается приказом директора. Годовая отметка выставляется путем определения среднего арифметического отметок за четверти (полугодия) и промежуточной аттестации в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы и достижения результатов освоения общеобразовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных планируемых результатов освоения образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» при проведении проектной сессии проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в электронный журнал в качестве годовой отметки.

4.5. Все учащиеся принимают участие в итоговых проверочных работах по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана в соответствии с приказом директора школы. Учащимся, являющимся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов) выставляется отметка 5 «отлично» за итоговые проверочные административные работы текущего учебного года по соответствующему предмету, курсу.

4.6. Расписание итоговых проверочных административных работ учащихся, состав комиссий утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проверочных административных работ.

4.7. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.9. В соответствии с частью 2 статьи 58 ФЗОО, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.11. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности (часть 4 статьи 58 ФЗОО).

4.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося (*Приложение 2*).

4.14. Формы промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность: контрольная работа, тест.

4.15. Для ликвидации академической задолженности повторно создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу и утверждаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, и решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.18. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

Принято с учётом мнения:

- общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 28.08.2024г.)
- Ученического совета (протокол №1 от 28.08.2024г.)

План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Фамилия ученика (класс) \_\_\_\_\_

Предмет, четверть \_\_\_\_\_

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1. Индивидуальные дополнительные занятия	Тематика занятий
2. Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
3. Дифференцированный контроль знаний	Сроки/ Темы
4. Работа с дневником и тетрадью	
5. Консультации для родителей	Дата/Тема
6. Создание ситуации успеха на уроке	

Подпись

Дата



Департамент образования  
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ  
ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 г. ЛИПЕЦКА**  
398027, Россия, город Липецк,  
ул. Минская, д. 7В

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СШ № 34 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика) ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы).

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)